



## REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul  
Muzeului Național de Artă al României

**Art. 1** (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă a salariaților din cadrul Muzeului Național de Artă al României, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță în valoare de 1.450 lei pentru un salariu, în condițiile art. 1 alin (2) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Perioada de referință avută în vedere la acordarea voucherelor de vacanță potrivit prezentului Regulament este cuprinsă între 01 ianuarie și 31 decembrie 2020.

(2) Voucherele de vacanță se acordă în luna octombrie 2020 și au o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, conform prevederilor legale.

(3) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice.

(4) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

(5) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Muzeului Național de Artă al României, care în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav – considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin (4) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă personalului din cadrul instituției care beneficiază în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 de concediul pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată, în condițiile legii.

(3) În cazurile în care angajații din cadrul Muzeului Național de Artă al României au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 din diferite motive, voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul : 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțesc cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada de 01.01.2020 – 31.12.2020 / 251 zile (numărul de zile lucrătoare în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020).

**Art. 3.** Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat.

**Art. 4** (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice agrement – conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea

voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. **Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.**

(2) Cu vouchere de vacanță se pot cumpăra pachete și servicii turistice **doar** în România.

(3) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 4(1) din prezentul Regulament;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 5** (1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic, unității emitente.

(3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

**Art. 6.** În cazurile în care angajații din cadrul instituției și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi aceste vouchere întrucât nu se mai poate reține impozitul aferent.

**Art. 7.** Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

**Art. 8.** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Deciziei de aprobarea a acestuia către salariații Muzeului Național de Artă al României precum și prin postarea pe site-ul instituției.

**Manager interimar,  
Cristina Verona Tobi**



Întocmit  
Șef Serviciu Resurse Umane,  
Luminița Neagu

