

ANUNȚ



În temeiul prevederilor art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu prevederile art. XLI din O.U.G. nr. 31/2024, **Muzeul Național de Artă al României** organizează, în perioada **05 iunie – 08 iulie 2024**, la sediul său din Calea Victoriei nr. 49-53, Sector 1, București, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant:

- **Supraveghetor muzeu – 5 posturi, Serviciul Monitorizare Sisteme Electronice de Avertizare și Pază-Supraveghere - durată nedeterminată - 8 ore/zi;**
- **Paznic - 2 posturi, Serviciul Monitorizare Sisteme Electronice de Avertizare și Pază-Supraveghere - durată nedeterminată - 8 ore/zi;**
- **Muncitor calificat I (tâmplar) – 1 post – Atelier Întreținere - durată nedeterminată – 8 ore/zi;**
- **Pompieri – 2 posturi, Serviciul Propriu Privat pentru Situații de Urgență - durată nedeterminată – 8 ore/zi.**

Concursul constă în 3 etape succesive:

- a) **selecția dosarelor** de înscriere va avea loc în perioada **20 – 21 iunie 2024**.
- b) **proba scrisă** pe data de **27 iunie 2024, ora 11⁰⁰**;
- c) **proba practică** pentru postul de **muncitor calificat (tâmplar)** va avea loc pe data de **27 iunie 2023, ora 11⁰⁰**;
- d) **interviul** pe data de **03 iulie 2024, ora 11⁰⁰**

Candidații vor prezenta la înscriere un **dosar de concurs** ce va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs pus la dispoziție de către muzeu;
- actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate (original și copie);
- certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (original și copie);
- documentele care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (original și copie);
- carnetul de muncă sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (conform Anexei 3 la H.G. nr. 1336/2022), (original și copie);
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul după cazierul judiciar ori o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazier judiciar, cel mai târziu până la desfășurarea primei probe a concursului. Candidatul poate solicita expres în formularul de înscriere la concurs preluarea

informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care trebuie să cuprindă: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- curriculum vitae, model comun european;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Candidații pot transmite dosare de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe platforma informatică a instituției înăuntru termenului prevăzut în calendarul de concurs pentru depunerea dosarelor și vor prezenta la secretariatul comisiei de concurs documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Candidații cu dizabilități pot înainta comisiei de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Înscrierile se primesc la Serviciu Resurse Umane până la data de **19 iunie 2024, ora 15⁰⁰**, tel.: 021.313.17.44 sau 021.313.30.30 / 817.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit. h.

Condiții specifice pentru înscriere la concurs:

Supraveghetor muzeu – 5 posturi, Serviciu Monitorizare Sisteme Electronice de Avertizare și Pază-Supraveghere

Cerințele postului:

- studii generale sau medii;
- atestat de calificare profesională „agent de securitate”.

Bibliografie:

Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată:

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II
- Secțiunea I - Formele de pază - Paza cu efective de jandarmi
- Secțiunea II - Paza Proprie
- Secțiunea IV, art. 20, alin. 5 - Definiția serviciului de pază
- Cap. V
- Secțiunea I - Selecția și angajarea personalului de pază
- Secțiunea II - Atestarea și pregătirea personalului de pază
- Cap. VI – Atribuțiile personalului de pază
- Cap. VIII - Obligațiile Ministerului de Interne
- Cap. X – Dispoziții finale.

H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II – Paza proprie;
- Cap. III – Selecția, atestarea, angajarea și pregătirea personalului de pază;
- Anexa 1, 2, 3 și 5 la normele metodologice.

Legea 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II – Patrimoniul muzeal.
- Capitolul III - Clasificarea, infiintarea si acreditarea muzeelor si a colectiilor publice Secțiunea 1 – Clasificarea.

Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate

- Cap. I, Secțiunea a II-a - Definiții;
- Cap. III – Informații secrete de serviciu

Tematică:

- Tema 1: Sistemul de pază și dispozitivul de pază
- Tema 2: Mijloace tehnice folosite în pază
- Tema 3: Postul și agentul de pază
- Tema 4: Obligațiile și drepturile personalului de pază
- Tema 5: Atribuțiile și răspunderile personalului de pază
- Tema 6: Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora
- Tema 7: Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport

Tema 8: Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI

Paznic - 2 posturi, Serviciu Monitorizare Sisteme Electronice de Avertizare și Pază-Supraveghere - durată nedeterminată - 8 ore/zi

Cerințe postului:

- studii generale sau medii;
- atestat de calificare profesională „agent de securitate”.

Bibliografie:

Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată:

- Cap. I – Dispoziții generale;
 - Cap. II
 - Secțiunea I - Formele de pază - Paza cu efective de jandarmi
 - Secțiunea II - Paza Proprie
 - Secțiunea IV, art. 20, alin. 5 - Definiția serviciului de pază
- Cap. V
 - Secțiunea I - Selecția și angajarea personalului de pază
 - Secțiunea II - Atestarea și pregătirea personalului de pază
- Cap. VI – Atribuțiile personalului de pază
- Cap. VIII - Obligațiile Ministerului de Interne
- Cap. X – Dispoziții finale.

H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II – Paza proprie;
- Cap. III – Selecția, atestarea, angajarea și pregătirea personalului de pază;
- Anexa 1, 2, 3 și 5 la normele metodologice.

Legea 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II – Patrimoniul muzeal.

Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate

- Cap. I, Secțiunea a II-a - Definiții;
- Cap. III – Informații secrete de serviciu.

H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu

- Art. 1-6, art. 8, 10 și 11.

Tematică:

- Tema 1: Sistemul de pază și dispozitivul de pază
- Tema 2: Mijloace tehnice folosite în pază
- Tema 3: Postul și agentul de pază
- Tema 4: Obligațiile și drepturile personalului de pază
- Tema 5: Atribuțiile și răspunderile personalului de pază
- Tema 6: Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora

Tema 7: Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport

Tema 8: Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI

Muncitor calificat I (tâmplar) - 1 post, Atelier Întreținere

Cerințele postului:

- studii generale sau medii;
- atestat de calificare;
- minimum 7 ani vechime în muncă.

Bibliografie:

- Manualul dulgherului - A. Plesea, Editura Tehnică
- Norme de Tehnica Securității în Muncă pentru tâmplar.

Tematică:

- Clasificarea tipurilor de cherestea și materiale stratificate utilizate în atelierul de tâmplărie;
- Operații de prelucrare mecanizată a lemnului;
- Prelucrarea scobiturilor prin mijloace mecanizate pentru realizarea îmbinărilor în lemn;
- Descrierea tehnologiei de execuție a îmbinărilor în lemn;
- Norme de tehnica securității în muncă pentru atelierul de tâmplărie;

Pompier (2 posturi) – Serviciul Propriu Privat pentru Situații de Urgență

Cerințe specifice:

- studii generale sau medii;
- certificat de servant pompier.

Bibliografie:

1. **Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**
 - a. Capitolul I: Dispoziții generale;
 - b. Capitolul II: Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
 - c. Capitolul IV: Serviciile de urgență voluntare și private.
2. **O.M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență:**
 - a. Capitolul I: Dispoziții generale;
 - b. Capitolul II: Planificarea și organizarea activității de prevenire. Secțiunea a 2-a:
 - c. Capitolul III: Desfășurarea și finalizarea activității de prevenire.

3. O.M.A.I. nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a celor private pentru situații de urgență:

Anexă – Criterii de performanță:

- a. Capitolul I: Dispoziții comune;
- b. Capitolul III: Criterii specifice pentru serviciile private.

4. O.M.A.I. nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalații aferente:

- a. Capitolul II: Reguli și măsuri specifice de prevenire a incendiilor;
- b. Echiparea și dotarea cu mijloace de protecție împotriva incendiilor.

5. Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea A II-a – Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013:

- a. Partea a VIII-a, cap. 27 – Organizarea instalațiilor de stingere a incendiilor;
- b. Partea a VIII-a, cap. 28 – Exploatarea instalațiilor de stingere cu hidranți interiori și exteriori.

6. Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, indicativ P118-99:

- a. Capitolul II: Condiții generale de performanță a construcțiilor, 2.5 – Evacuare fum(desfumare) și gaze fierbinți – Dispoziții generale;
- b. Capitolul II: Condiții generale de performanță a construcțiilor, 2.6 – Căi de evacuare – Dispoziții generale;
- c. Capitolul II: Condiții generale de performanță a construcțiilor, 2.10 – Dotarea cu mijloace de intervenție și serviciul de pompieri.

7. Legea 481/2004 privind protecția civilă, (republicată în anul 2008):

- a. Capitolul IV: Secțiunea 2 - Obligațiile conducătorilor instituțiilor publice, peratorilor economici, proiectanților, constructorilor, beneficiarilor și salariaților;
- b. Capitolul V: Secțiunea 2 - Pregătirea pentru protecția civilă;
- c. Capitolul VI: Secțiunea a V-a – Evacuarea.

8. Legea 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată:

- a. Capitolul I: - Dispoziții generale;
- b. Capitolul II: - Patrimoniul muzeal.

Tematică:

1. Planificarea și organizarea activității de prevenire;
2. Criterii specifice de prevenire a incendiilor;
3. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Serviciul privat pentru situații de urgență;
5. Căi de acces intervenție și evacuare;
6. Mijloace de protecție împotriva incendiilor;
7. Documentele de organizare și funcționare a serviciilor private pentru situații de urgență;
8. Funcțiile specifice serviciilor private pentru situații de urgență;
9. Drepturile și obligațiile salariaților din cadrul serviciilor private pentru situații de urgență și protecție civilă;
10. Măsuri de tehnica securității și sănătății în muncă și de apărare împotriva incendiilor.



**Director general,
dr. Calin-Alexiu Stegerea**

Întocmit,
Șef Serviciu Resurse Umane
Luminița Neagu